

**COMITÉ DE ARCHIVO**CURADORA URBANA No. 2
DEL DISTRITO DE SANTA
MARTA

Código:

Sistema: SG-SST

Versión: 01

Fecha: 16/09/2022

Página: 1 -1

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE ARCHIVO

Fecha: 03 de JULIO de 2024	Lugar: Sala de Juntas	
Hora inicial: 11.30 am	Hora final: 12:26 Pm	Acta No. 004

Asistentes	Cargos
MÓNICA VILLALOBOS LEAL	Curadora Urbana
RAÚL MÉNDEZ MATTÁ	Coordinador E. Interdisciplinario
KELLY FERNÁNDEZ DE CASTRO	Auxiliar administrativo
JUANELLA VILLALOBOS	Profesional Administrativo
LUIS VEGA HERNANDEZ	ASESOR JURÍDICO
SELENE NARVAEZ FERNÁNDEZ	SERVICIOS GENERALES Y APOYO EN ARCHIVO
JAVIER NARANJO CANO	MENSAJERO Y APOYO EN ARCHIVO

Orden del Día

1. Lectura y Aprobación del Acta No. 3.
2. Traslado parcial del Archivo.
3. Establecer tareas pendientes de Archivo y asignación de las mismas.
4. Proposiciones y varios.
5. Firma del acta

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: ACTAR 004
Juanella Villalobos Leal	Raúl Méndez Matta	Mónica Villalobos Leal	Fecha Modificación: Septiembre 2022 Revisión No. 1
Profesional Administrativo	Coordinador Jurídico	Curadora Urbana No 2 Santa Marta	



COMITÉ DE ARCHIVO

CURADORA URBANA No. 2
DEL DISTRITO DE SANTA
MARTA

Código:

Sistema: SG-SST

Versión: 01

Fecha: 16/09/2022

Página: 1 -1

DESARROLLO:

Siendo las 11:38 am, en las instalaciones de la Curaduría Urbana, el Comité de Archivo, procede a evaluar el orden del día,

1. Se da Lectura del Acta No. 3 en donde se ordenó la eliminación de los archivos desistidos y de otras actuaciones de los años 2015 al 2020.

Aprobada por unanimidad por todos los integrantes del comité.

2. Teniendo en cuenta que, los espacios designados para archivo se encuentran ocupados, por lo tanto se requiere dar traslado parcial de los archivos de los años 2016-2017-2018, toda vez que, la frecuencia de consultas es baja; lo que posibilita su traslado para que se genere un espacio suficiente para la disposición final de los archivos que se produzcan en adelante, hasta la terminación del periodo de la actual Curadora Urbana 2 de Santa Marta, en 2026.

Para lograr el anterior objetivo, se acordó disponer la documentación señalada en una oficina que se contratará para tal fin, de la misma manera se ordena comprar los elementos necesarios para dicho traslado, tales como estanterías, cajas y los elementos de papelería requeridos.

Se asigna como responsable del traslado al Señor Javier Naranjo, en coordinación con la Señora Juanella Villalobos Leal, en su calidad de Profesional Administrativa.

El espacio en donde se ubicarán los expedientes será en la Calle 20 No. 17-46 Barrio 13 de Junio.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: ACTAR 004
Juanella Villalobos Leal	Raúl Méndez Matta	Mónica Villalobos Leal	Fecha Modificación: Septiembre 2022 Revisión No. 1
Profesional Administrativo	Coordinador Jurídico	Curadora Urbana No 2 Santa Marta	



COMITÉ DE ARCHIVO

CURADORA URBANA No. 2
DEL DISTRITO DE SANTA
MARTA

Código:

Sistema: SG-SST

Versión: 01

Fecha: 16/09/2022

Página: 1 -1

En las horas de la tarde, se trasladarán Javier y Juanella, al espacio designado para la organización del archivo. Así mismo, la Señora Kelly, coordinará el envío de los estantes.

Una vez ubicados los estantes, se empezará por año el traslado de los expedientes. El Señor Javier Naranjo, quedará encargado de gestionar la contratación del transporte y disposición en el nuevo sitio.

3. Se revisará la documentación existente tanto física como digital correspondiente al archivo para establecer su organización definitiva y la responsable es la Señora Juanella Villalobos Leal.

Revisar los formatos que maneja el Señor Javier Naranjo, para la búsqueda y préstamo de archivos, será coordinado por el Señor Luis Vega, la cual se socializará en un próximo comité.


Revisar que hace falta por foliar de los expedientes que se encuentran en archivo, el Señor Javier Naranjo, será el responsable.

4. Desocupar el archivo pequeño para disponer de más espacio, la Señora Juanella Villalobos, será la responsable.

No siendo otro el motivo de la presente reunión, se firma la presente Acta a las 12:26 p.m. el día tres (3) de julio de 2024, y firman los que en ella intervinieron.


MÓNICA VILLALOBOS LEAL

Curadora Urbana 2 de Santa Marta


RAÚL MÉNDEZ MATTA

Coordinador Jurídico

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: ACTAR 004
Juanella Villalobos Leal	Raúl Méndez Matta	Mónica Villalobos Leal	Fecha Modificación: Septiembre 2022 Revisión No. 1
Profesional Administrativo	Coordinador Jurídico	Curadora Urbana No 2 Santa Marta	



COMITÉ DE ARCHIVO

CURADORA URBANA No. 2
DEL DISTRITO DE SANTA
MARTA

Código:

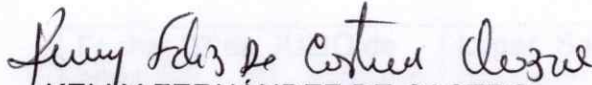
Sistema: SG-SST

Versión: 01

Fecha: 16/09/2022

Página: 1 -1

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE ARCHIVO


KELLY FERNÁNDEZ DE CASTRO

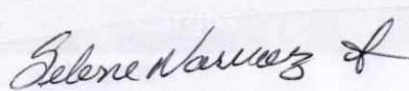
Auxiliar Administrativo


JUANELLA VILLALOBOS

Profesional Administrativo


LUIS VEGA HERNÁNDEZ

Asesor Jurídico


SELENE NARVAEZ FERNÁNDEZ


Servicios generales


JAVIER NARANJO CANO

Mensajero y Archivo

Orden del Día

1. Lectura y Aprobación del Acta No. 3
2. Traslado parcial del Archivo.
3. Establecer tareas pendientes de Archivo y asignación de las mismas.
4. Proposiciones y varios
5. Firma del acta

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: ACTAR 004
Juanella Villalobos Leal	Raúl Méndez Matta 	Mónica Villalobos Leal	Fecha Modificación: Septiembre 2022 Revisión No. 1
Profesional Administrativo	Coordinador Jurídico	Curadora Urbana No 2 Santa Marta	